## Исключение из реестра.

## ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

*[Бланк Вашей организации ]*

|  |
| --- |
|  |
| Министру имущественных и земельных отношений Воронежской области  |
| О.С. Провоторовой |
|  |

 №

На № от

О внесении изменений в реестр

Уважаемая Ольга Сергеевна!

Просим внести в реестр областной собственности (далее - реестр) (исключить из реестра) объект учета и принять соответствующие изменения по объектам учета, согласно приложению. Документы добавлены в подсистему «Веб-Балансодержатель».

 Одновременно сообщаем, что объект учета (не)значится на балансовом учете (в пользовании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать наименование ЮЛ

Приложение: перечень объектов учета для внесения в реестр (внесения изменений в реестр, исключения из реестра).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать ФИО и телефон)

## Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

объектов учета для внесения в реестр (внесения изменений в реестр, исключения из реестра).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип объекта | Действие | Код объекта | Наименование объекта | Адрес объекта | Кадастровый номер | Инвентарный номер | Балансовая стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Перечень документов, необходимый для подачи в Управление Росреестра по Воронежской области для снятия с кадастрового учета, прекращения права оперативного управления, права собственности Воронежской области и подготовки приказа об исключении объекта из реестра государственного имущества Воронежской области.

**Заявитель вносит в ВЕБ-Балансодержатель документы (скан-образы), необходимые для исключения из реестра.**

1. Исключение из реестра объектов недвижимости.

1. Для исключения из реестра объектов недвижимости Воронежской области заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

1.1. Для объектов недвижимости, переданных в иной уровень собственности в рамках разграничения полномочий:

- заявление об исключении из реестра объектов недвижимости;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о передаче имущества на иной уровень собственности;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи имущества.

1.2. Для объектов недвижимости по иным основаниям прекращения права:

- заявление об исключении из реестра объектов недвижимости;

- копии вступивших в законную силу судебных актов;

- копию договора и иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи имущества;

- иные основания прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель вносит в ВЕБ-Балансодержатель документы (скан-образы), необходимые для исключения из реестра объектов недвижимости.

1.3. Для объектов недвижимости, списанных с балансового учета заявителя:

- заявление об исключении из реестра объектов недвижимости;

- копию [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100160) о списании, утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- в случае если объект недвижимости стоит на кадастровом учете, [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395138&dst=100013) обследования, выполненный кадастровым инженером, о полном разрушении объекта недвижимости по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (на электронном и бумажном носителях);

- копию справки уполномоченного органа или организации об отсутствии объекта недвижимости в натуре (при наличии);

- копию уведомления, выданного уполномоченным органом, об отсутствии на кадастровом учете объекта недвижимости.

2. Исключение из реестра земельных участков.

1. Для исключения из реестра земельных участков заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

1.1. Для земельных участков, переданных в иной уровень собственности в рамках разграничения полномочий:

- заявление об исключении из реестра земельных участков;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о передаче земельных участков на иной уровень собственности;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи земельных участков.

1.2. Для земельных участков по иным основаниям прекращения права:

- копии вступивших в законную силу судебных актов (при наличии);

- копию договора и иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи земельных участков;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации перехода права на земельный участок.

3. Исключение из реестра движимого имущества.

1. Для исключения из реестра движимого имущества заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

1.1. Для движимого имущества, переданного в иной уровень собственности в рамках разграничения полномочий:

- заявление об исключении из реестра движимого имущества;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о передаче имущества на иной уровень собственности;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи движимого имущества;

1.2. Для движимого имущества по иным основаниям прекращения права:

- заявление об исключении из реестра движимого имущества;

- копии вступивших в законную силу судебных актов;

- копию договора и иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи имущества;

- копию товарно-сопроводительных документов.

Заявитель вносит в ВЕБ-Балансодержатель документы (скан-образы), необходимые для исключения из реестра движимого имущества.

1.3. Для движимого имущества, списанного с балансового учета заявителя:

- заявление об исключении из реестра движимого имущества;

- копию [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100160) о списании, утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- копии документов (акт, справка, заключение), подтверждающих утилизацию имущества;

- копии документов, подтверждающих снятие с учета транспортного средства.

4. Исключение из реестра юридических лиц.

1. Для исключения из реестра юридического лица заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление об исключении из реестра юридического лица;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о передаче юридического лица на иной уровень собственности, ликвидации, реорганизации юридического лица;

- копии документов - оснований прекращения участия Воронежской области в уставных капиталах хозяйственных обществ с долей Воронежской области;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Исключение из реестра ценных бумаг.

. Для исключения из реестра ценных бумаг заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление об исключении из реестра ценных бумаг по установленной форме;

- копию договора и иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости (при наличии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

- выписку из реестра владельцев ценных бумаг (при наличии).

6. Исключение из реестра интеллектуальной собственности.

1. Для исключения из реестра интеллектуальной собственности заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление об исключении из реестра интеллектуальной собственности по установленной форме;

- акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством;

- договоры (об отчуждении) и другие сделки в отношении интеллектуальной собственности;

- вступившие в законную силу судебные акты;

- акты (свидетельства, приложения) о правах, выданные уполномоченными органами государственной власти;

- иные акты передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации правообладателю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством.

## НПА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2022 г. N 895

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ

И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТ 19.08.2019 N 2167**

ПРИКАЗ

от 27 мая 2021 г. N 1097

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ

И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТ 19.08.2019 N 2167**

ПРИКАЗ

от 19 августа 2019 г. N 2167

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ УЧЕТА ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ), РЕЕСТРА ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ С ДОЛЕЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

## КОНТАКТЫ

Мясникова Ольга Николаевна - ведущий консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-81

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-537

Крупенникова Елена Сергеевна - ведущий консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-81

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-536

По недвижимому имуществу:

Родин Владимир Николаевич - консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-55

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-540